



## CONSIGLIO COMUNALE di CAVRIGLIA

28 settembre 2009

### MOZIONE presentata dal Gruppo Consiliare HOMO NOVUS

*Oggetto: ANAGRAFE DEGLI ELETTI*

#### Premesso che:

- ✓ - Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recita all'art. 10 "Diritto di accesso e di informazione", comma 1: "Tutti gli atti dell'amministrazione comunale e provinciale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione" e che nello stesso art. 10, comma 2 vengono individuate indicazioni per garantire tale diritto di accesso e di informazione, demandando comunque ad apposito regolamento, per assicurare il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione.

✓

#### Considerato che:

- ✓ L'art. 18 del titolo 5° della Costituzione, così come modificato, sancisce che "Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale". Al fine di esercitare il potere di indirizzo e di controllo del Consiglio Comunale si rende opportuno e necessario agevolare anche tecnicamente il diritto di accesso e di informazione dei consiglieri e

dei cittadini, come presupposto indispensabile alla garanzia di trasparenza e di buona amministrazione dell'ente, di cui in premessa.

### **Ritenuto che:**

- ✓ è essenziale fornire al cittadino utente un'informazione dettagliata sulle attività deliberative e di gestione dell'Amministrazione comunale;

### **Il Consiglio Comunale di Cavriglia impegna il Sindaco, anche nella sua veste di Presidente del Consiglio Comunale, e la Giunta:**

- ✓ a promuovere l'istituzione di un'anagrafe degli eletti mettendo in rete, a disposizione dei cittadini, l'operato del Sindaco, della Giunta e dei Consiglieri, per garantire al singolo cittadino di accedere alla documentazione necessaria per verificare le scelte degli eletti e assicurare un voto consapevole.

### **E LO IMPEGNA ALTRESI' AD ADOTTARE LA SEGUENTE DELIBERAZIONE CON LA QUALE:**

- A) si rendano disponibili sul sito internet del Comune di Cavriglia, entro 6 mesi dall'approvazione del presente atto:
1. di ciascuno eletto al Consiglio Comunale i seguenti dati:
    - a. nome e cognome, luogo e data di nascita;
    - b. il numero di codice fiscale;
    - c. gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo;
    - d. Lo stipendio, i rimborsi e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune;
    - e. dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo;
    - f. dichiarazione da parte dell'eletto dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile;
    - g. registro delle spese, comprensive delle spese per lo staff, spese per l'ufficio,

- spese per i viaggi, sia dell'eletto che dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica e spese varie;
- h. atti presentati con relativi iter fino alla loro conclusione;
  - i. il quadro delle presenze ai lavori dell'istituzione di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati dalla stessa;
  - j. bilancio annuale del gruppo politico di appartenenza;
2. del Sindaco e di ciascun membro di giunta i seguenti dati:
- a. nome e cognome, luogo e data di nascita;
  - b. il numero di codice fiscale,
  - c. gli incarichi elettivi e/o pubblici ricoperti nel tempo;
  - d. lo stipendio, i rimborsi, e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune;
  - e. dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo;
  - f. dichiarazione da parte del Sindaco e di ciascun membro di giunta dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile;
  - g. registro delle spese comprensive delle spese per lo staff, per gli uffici, per i viaggi, comprensive di quelle dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica e spese varie;
- B) si proceda a modificare lo Statuto ed i relativi Regolamenti attuativi, entro il termine perentorio di sei mesi, adeguandoli con le opportune previsioni, affinché venga assicurata la diffusione telematica, in formato standard aperto dei seguenti dati:
- 1. anagrafe pubblica degli eletti, così come prima specificata;
  - 2. bilancio annuale, bilancio pluriennale, relazione revisionale e programmatica, piano degli investimenti, piano esecutivo di gestione e documento di programmazione finanziaria, comprensivo di tutti gli allegati e, in particolare, dell'elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze.
  - 3. delibere approvate, suddivise per anno, argomento, presentatore, iter. Le delibere devono poter essere rintracciate sia con la ricerca avanzata, sia con la ricerca libera nel testo. Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro due giorni dalla sua approvazione
  - 4. archivio degli altri atti del Comune, quali interrogazioni, interpellanze, mozioni,

- ordini del giorno, con l'indicazione dei proponenti e lo stato del loro iter amministrativo, pubblicati con le stesse modalità di cui al punto precedente;
5. bandi e loro esito di gara;
  6. elenco delle proprietà immobiliari del Comune e loro destinazione d'uso;
  7. elenco degli incarichi esterni (incarichi, studi, progettazioni, contratti a tempo determinato.); per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci: ufficio proponente; soggetto assegnatario; tipologia dell'incarico (studio, progetto, prestazione, contratto a tempo determinato); ammontare pecuniario riconosciutogli; data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione; obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti di consulenza con le società controllate o partecipate dal comune e per quali importi; obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità (ad esempio dipendenti di enti pubblici che per legge o per regolamento stabiliscono alcune incompatibilità tra funzione pubblica e lavoro autonomo);
  8. per ogni Società controllata dal Comune - anche quelle controllate attraverso una partecipata - la ragione sociale, i dati essenziali di bilancio, i nominativi dei consiglieri di amministrazione ed i relativi emolumenti
  9. pubblicità dei lavori consiliari, con relativa archiviazione fruibile, attraverso resoconto stenografico e/o audio/video con indicizzazione e/o audio con indicizzazione

I consiglieri comunali di Homo Novus:

Filippo Tigli \_\_\_\_\_

Stefano Valentini \_\_\_\_\_